



## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

PROTÉGÉ UNE FOIS COMPLÉTÉ

**CONFIDENTIALITÉ** : Le demandeur comprend que les renseignements fournis peuvent être accessibles aux termes de la Loi sur l'accès à l'information. Aucun des renseignements commerciaux confidentiels que vous nous avez soumis ne sera divulgué sans votre autorisation personnelle, à moins que la loi ne nous y oblige ou que le ministre de l'Industrie ne nous ordonne de les transmettre à un groupe d'experts international ou interne, dans le but de régler un litige auquel le Canada est une partie ou un intervenant tiers. La *Loi sur l'accès à l'information* du gouvernement fédéral peut être consultée sur le site Web : [Loi sur l'accès à l'information](#).

Tout renseignement que vous souhaitez garder confidentiel doit être accompagné d'une note à cet effet.

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR			
1. DÉNOMINATION LÉGALE DU DEMANDEUR :		DÉNOMINATION COMMERCIALE DU DEMANDEUR (SI ELLE DIFFÈRE) :	
2. ADRESSE CIVIQUE :			
PAYS :	PROVINCE :	VILLE :	CODE POSTAL :
TÉLÉPHONE D'AFFAIRES : ( )	TÉLÉCOPIEUR : ( )	ADRESSE COURRIEL :	SITE WEB :
3. NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE :		PRÉNOM :	
TITRE :			
TÉLÉPHONE D'AFFAIRES : ( )	POSTE :	TÉLÉPHONE CELLULAIRE : ( )	TÉLÉCOPIEUR : ( )
ADRESSE COURRIEL :		CETTE PERSONNE EST-ELLE UN SIGNATAIRE AUTORISÉ DU DEMANDEUR? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4. FOURNISSEZ UNE DESCRIPTION DE VOTRE ORGANISATION OU DE VOTRE ENTREPRISE ET DE SON MANDAT :			
5. DATE DE CONSTITUTION OU D'ENREGISTREMENT (AAAA-MM-JJ) :		NUMÉRO D'ENTREPRISE DU DEMANDEUR (NUMÉRO D'IDENTIFICATION DE 9 CHIFFRES FOURNI PAR L'AGENCE DU REVENU DU CANADA) :	
6. TYPE D'ENTITÉ JURIDIQUE :			
<input type="checkbox"/> SOCIÉTÉ PAR ACTIONS <input type="checkbox"/> SOCIÉTÉ À PROPRIÉTAIRE UNIQUE <input type="checkbox"/> ORGANISATION SANS BUT LUCRATIF <input type="checkbox"/> PARTENARIAT <input type="checkbox"/> MUNICIPALITÉ OU AUTRE ENTITÉ GOUVERNEMENTALE <input type="checkbox"/> ORGANISATION OU CORPORATION AUTOCHTONE <input type="checkbox"/> AUTRE (PRÉCISER) :			
7. LANGUE OFFICIELLE PRÉFÉRÉE POUR LA CORRESPONDANCE :		<input type="checkbox"/> ANGLAIS <input type="checkbox"/> FRANÇAIS	
8. DONNER LE NOM ET LES COORDONNÉES DE LA BANQUE/L'INSTITUTION FINANCIÈRE QUE L'APECA PEUT CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR.			
INSTITUTION :	VILLE :	PERSONNE-RESSOURCE :	TÉLÉPHONE :
DÉCRIRE LE CRÉDIT DISPONIBLE :			



INFORMATION SUR LE PROJET				
1. NOM DU PROJET :				
2. ENDROIT OÙ AURA LIEU LE PROJET (RUE, NUMÉRO D'UNITÉ, ETC.) :				
PAYS :		PROVINCE :		CODE POSTAL :
3. DATE DE DÉBUT PRÉVUE DU PROJET (AAAA-MM-JJ):		/ /	DATE DE FIN PRÉVUE DU PROJET :	
4. ESTIMATION DES COÛTS DU PROJET		\$		
5. MONTANT DEMANDÉ À L'AGENCE DE PROMOTION ÉCONOMIQUE DU CANADA ATLANTIQUE (APECA) :		\$		
6. LE DEMANDEUR A-T-IL DÉJÀ REÇU DE L'AIDE DE L'APECA?		<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>	
7. LE DEMANDEUR A-T-IL PRIS DES ENGAGEMENTS FINANCIERS OU JURIDIQUES ENVERS LE PROJET?		<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>	
8. SI OUI, DONNER LES DÉTAILS :				
9. FOURNISSEZ UNE DESCRIPTION DU PROJET ET DES PRINCIPALES ACTIVITÉS QUI SERONT ENTREPRISES :				
10. DÉCRIVEZ LES RETOMBÉES ÉCONOMIQUES MESURABLES ET ANTICIPÉES DU PROJET :				
<p><b>C'est la responsabilité du demandeur de remplir toutes les sections aussi exactement et complètement que possible. Le non-respect de cette consigne pourrait empêcher l'Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA) de prendre en compte la demande.</b></p> <p><b>L'APECA a adopté des normes de service en regard du délai de traitement d'une demande dûment remplie. Pour en savoir plus, veuillez consulter notre site Web à l'adresse <a href="http://www.acoa-apeca.gc.ca">www.acoa-apeca.gc.ca</a>.</b></p>				
PROGRAMME (USAGE OFFICIEL)				
PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES	FONDS DES COLLECTIVITÉS INNOVATRICES	FONDS D'INNOVATION DE L'ATLANTIQUE	CROISSANCE ÉCONOMIQUE RÉGIONALE PAR L'INNOVATION	AUTRES PROGRAMMES



**RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS (veuillez cocher ceux qui sont annexés à la présente demande.)**

<b>DEMANDEURS COMMERCIAUX</b>	<b>OUI</b>	<b>S/O</b>
ACTE CONSTITUTIF / DOCUMENT DE CONSTITUTION EN SOCIÉTÉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉTATS FINANCIERS (ACTUELS ET DES DEUX DERNIÈRES ANNÉES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DU PROJET DE RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT (R-D), PLAN D'AFFAIRES ET/OU PLAN DE MARKETING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOUSSIONS DE FOURNISSEURS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIES DES LICENCES ET PERMIS PERTINENTS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRES DOCUMENTS PERTINENT (PRÉCISER):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez trouver d'autres directives concernant les renseignements requis sur notre site Web à l'adresse : [www.acoa-apeca.gc.ca](http://www.acoa-apeca.gc.ca).

<b>ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF ET AUTRES DEMANDEURS</b>	<b>OUI</b>	<b>S/O</b>
ACTE / DOCUMENT CONSTITUTIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉTATS FINANCIERS (ACTUELS ET DE LA DERNIÈRE ANNÉE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESCRIPTION ET MANDAT DU DEMANDEUR, Y COMPRIS DE LA GESTION ET LES QUALIFICATIONS DU PERSONNEL CLÉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INFORMATION SUR LE TAUX DE RABAIS LIÉ À LA TVH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UN DES DEUX DOCUMENTS SUIVANTS EST REQUIS :</b> PLAN DU PROJET DE RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT (R-D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OU</b> DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET, Y COMPRIS LES JALONS, LES COÛTS, LE FINANCEMENT, LES PARTENARIATS CLÉS ET DES PREUVES DE L'APPUI DE LA COLLECTIVITÉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOUSSIONS DE FOURNISSEURS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIE DES LICENCES ET PERMIS PERTINENTS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRES DOCUMENTS PERTINENT (PRÉCISER) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**AVIS IMPORTANT:**

L'APECA peut exiger d'autres renseignements concernant l'admissibilité du demandeur. Elle peut aussi avoir besoin de consentement pour obtenir des renseignements personnels des gens qui sont associés au demandeur. Refuser ce consentement, s'il est demandé, peut entraver la finalisation de l'évaluation de la demande.

<b>DIVULGATIONS</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>1) ENVIRONNEMENT</b> LES ACTIVITÉS ACTUELLES DU DEMANDEUR SONT-ELLES CONFORMES AUX LOIS SUR L'ENVIRONNEMENT? LE PROJET PROPOSÉ RESPECTERA-T-IL LES LOIS SUR L'ENVIRONNEMENT?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2) OBLIGATION DE CONSULTER</b> DES GROUPES OU COLLECTIVITÉS AUTOCHTONES SONT-ILS ÉTABLIS SUR LE SITE DU PROJET OU DANS LES ENVIRONS? LE PROJET PEUT-IL AVOIR DES RÉPERCUSSIONS SUR DES COLLECTIVITÉS OU GROUPES AUTOCHTONES AVOISINANTS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3) LITIGE</b> LE DEMANDEUR EST-IL IMPLIQUÉ DANS UN QUELCONQUE LITIGE, UNE POURSUITE, UNE DEMANDE OU UNE RÉCLAMATION EN SUSPENS OU POSSIBLE, OU DES PROCÉDURES DE DEMANDE EN JUSTICE DEVANT UN TRIBUNAL, UNE COMMISSION OU UN ORGANISME GOUVERNEMENTAL SONT-ELLES ENGAGÉES CONTRE LUI? EST-CE QUE DES JUGEMENTS CONTRE LE DEMANDEUR SONT PRÉSENTEMENT EN VIGUEUR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4) CONTRATS MATÉRIELS</b> LE DEMANDEUR A-T-IL MANQUÉ À UN QUELCONQUE ENGAGEMENT EN REGARD D'UN CONTRAT IMPORTANT OU D'UN ARRANGEMENT FINANCIER?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5) TAXES</b> LE DEMANDEUR A-T-IL PAYÉ TOUTES LES SOMMES DUES DE L'IMPÔT SUR LE REVENU, DE TAXES D'ENTREPRISE ET DE PROPRIÉTÉ, DE TAXES DE VENTE ET LES REMISES SALARIALES?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6) AUTRE FINANCEMENT GOUVERNEMENTAL</b> LE DEMANDEUR A-T-IL REÇU OU DEMANDÉ DU FINANCEMENT GOUVERNEMENTAL POUR CE PROJET?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SI VOUS AVEZ RÉPONDU « NON » À LA QUESTION 1 OU « OUI » À TOUTE AUTRE QUESTION, VEUILLEZ DONNER DES PRÉCISIONS :



## CONSENTEMENT ET ATTESTATION

- 1) Les renseignements et les documents fournis à l'appui de la demande ainsi que tout autre renseignement obtenu par l'Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA) ou en son nom en vue de traiter la demande de subventions ou de contributions sont obtenus conformément à la *Loi sur l'Agence de promotion économique du Canada atlantique* et la *Loi sur la gestion des finances publiques*.
- 2) Les renseignements demandés ne sont pas obligatoires, mais le manquement à les produire peut empêcher l'APECA de prendre en compte la demande.
- 3) Les projets faisant l'objet d'une demande de financement gouvernemental sont soumis à une évaluation environnementale préalable et doivent se conformer aux lignes directrices environnementales établies dans la *Loi canadienne sur l'évaluation environnementale de 2012*. Il est possible qu'un représentant de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada communique avec vous pour discuter du projet.
- 4) Les noms des demandeurs admis, le montant de financement approuvé et une description du projet sont inscrits dans les dossiers publics et divulgués sur le site Web de l'APECA conformément aux pratiques proactives de divulgation du gouvernement.
- 5) L'APECA peut communiquer avec toute personne mentionnée dans la demande pour prendre des renseignements sur le demandeur.
- 6) J'atteste que les renseignements fournis sont, au mieux de mes connaissances et de ma capacité, complets, véridiques et exacts, et qu'il en ira ainsi de tout renseignement que je fournirai à l'avenir concernant l'évaluation du projet. De plus, j'aviserai promptement l'APECA de tout changement.
- 7) J'atteste que l'aide financière de l'APECA constitue un facteur important concernant la décision de mettre en œuvre le présent projet.
- 8) J'autorise l'APECA à faire une enquête, y compris à obtenir les renseignements opérationnels et commerciaux concernant le demandeur qui sont nécessaires pour évaluer la demande.
- 9) J'autorise l'APECA à faire enquête auprès des personnes, des sociétés, des sociétés par actions, des ministères de gouvernements fédéral et provinciaux, des agences, des autorités publiques, des institutions et des organismes de développement économiques, et je consens à la collecte de renseignements.
- 10) Je consens à l'échange de renseignements obtenus avec d'autres ministères et organismes fédéraux et provinciaux aux fins de l'administration des programmes de subventions et de contributions.
- 11) Je consens à l'utilisation des renseignements pour l'analyse de politiques, la recherche ou l'évaluation des programmes de l'APECA.
- 12) Le demandeur accepte de respecter les obligations inhérentes à la Loi sur les langues officielles, le cas échéant, selon la nature du projet et la clientèle ciblée.
- 13) Je suis autorisé (e) à soumettre la présente demande au nom du demandeur et la preuve de cette autorité sera fournie sur demande.

**J'ai lu et j'ai compris les dispositions précédentes de consentement et d'attestation. Je consens volontairement à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des renseignements et j'atteste à ce qui est demandé de la manière indiquée et j'autorise les actions spécifiées.**

*(Veuillez garder une copie signée de ce formulaire pour vos dossiers.)*

\_\_\_\_\_ SIGNÉ À (LIEU): \_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'AGENT AUTORISÉ

\_\_\_\_\_ LE \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
NOM ET TITRE EN LETTRES MOULÉES DE L'AGENT AUTORISÉ

## BUREAUX RÉGIONAUX DE L'AGENCE DE PROMOTION ÉCONOMIQUE DU CANADA ATLANTIQUE

### APECA – BUREAU DU NOUVEAU-BRUNSWICK

570, rue Queen, C.P. 578, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5A6  
Sans frais: 1-800-561-4030 ▪ Téléphone: 506-452-3184 ▪ Télécopieur: 506-452-3285

### APECA – BUREAU DE TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR

Édifice John Cabot, 11<sup>e</sup> étage, 10, Barter's Hill, C.P. 1060, succ. C, St. John's (Terre-Neuve) A1C 5M5  
Sans frais: 1-800-668-1010 ▪ Téléphone: 709-772-2751 ▪ Télécopieur: 709-772-2712

### APECA – BUREAU DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE

1801, rue Hollis, pièce 700, C.P. 2284, succ. C, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3C8  
Sans frais: 1-800-565-1228 ▪ Téléphone: 902-426-6743 ▪ Télécopieur: 902-426-2054

### APECA – BUREAU DE L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

100, rue Sydney, édifice Royal Bank, 3<sup>e</sup> étage, C.P. 40, Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 7K2  
Sans frais: 1-800-871-2596 ▪ Téléphone: 902-566-7492 ▪ Télécopieur: 902-566-7098

### APECA – BUREAU DU CAP-BRETON

Silicon Island, 70, rue Crescent, C.P. 1750, Sydney (Nouvelle-Écosse) B1P 6T7  
Téléphone: 902-564-3600 ▪ Télécopieur: 902-564-3825